

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych  
systemów gospodarowania odpadami”**

*seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**Przykładowe wzory dokumentów:**

**1. SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY: URZĄD GMINY XXXX

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE  
GMINY XXXXX**

Zatwierdził:

Wójt Gminy  
XXXXX XXXXX

Dnia: 17.01.2013 r.

**I. Zamawiający**

1. Pełna nazwa zamawiającego:      Urząd Gminy
2. Adres:                                XXXXXXXXXX
3. REGON:                               XXXXXX
4. Internet:                             xxxx  
                                              e-mail:zzzzzz
5. Numer telefonu:                    XXXXXXXX, faks XXXXXX

**II. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 24 513,09

euro.

### **III. Informacje ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest użyte pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć Prawo zamówień publicznych, o której mowa w rozdz. II niniejszej SIWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem ZAM RI.271.2.2013 Wykonawcy przy kontaktach z Zamawiającym winni powołać się na ten symbol.
4. Niniejsza SIWZ, oprócz warunków wymaganych przez Zamawiającego, jakie powinien spełnić Wykonawca w związku z udziałem w przetargu nieograniczonym na odbiór i wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy XXXXXX zawiera; opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), formularz ofertowy (załącznik nr 2) jak również wykaz dokumentów, oświadczeń i pozostałych załączników, które Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.
5. Wykonawcą mogą być również podmioty wspólne ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany spełnić warunki niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

### **IV. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbiór i wywóz odpadów komunalnych na terenie Gminy XXXX.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

### **V: Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje: Odbiór i wywóz na składowisko międzygminne Spółki XXX:

- 1). Stałych odpadów komunalnych (balastowych) z Urzędu Gminy oraz Cmentarza Komunalnego;
- 2). Segregowanych surowców wtórnych od mieszkańców z terenu Gminy XXX, Urzędu Gminy oraz z jednostek administracyjnych urzędu.

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu. /załącznik nr 1 do SIWZ/.

### **VI. Oferty częściowe i wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, lub wariantowych.

### **VII. Zamówienie uzupełniające.**

Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonywania zamówień uzupełniających przewidzianych w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczących przedmiotu zamówienia w niej określonego, a stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zakres robót uzupełniających oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową.

### **VIII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie realizowane będzie w terminie do **30.04.2013 r.** od dnia podpisania umowy.

### **IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp: oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp:

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełniania/nie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

#### **2. Wiedza i doświadczenie.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełniania /nie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

#### **3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferty wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

#### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Inne dokumenty:

1). Aktualne zezwolenia na odbiór i transport odpadów,

2). oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,

3). W przypadku składania ofert przez konsorcjum do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 4). formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do SIWZ),
- 5). Oświadczenie (załącznik Nr 3 do SIWZ).

#### UWAGA!

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta (tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy XXX  
XX XXX XXXXXXXX  
e-mail: [aaaaaaa](mailto:aaaaaaa)  
tel. XX XXXXXXXX  
fax. XXXXXXXXXX

2. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji. Nie będą jednak rozpatrywane prośby które wpłyną do zamawiającego później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie.

3. Pisemna treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ.

4. Korespondencję, oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego można przysyłać drogą faksową, elektroniczną na adres: [aaaaaaa](mailto:aaaaaaa), z tym że wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie na piśmie przez przekazującego.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:

- 1). w sprawach merytorycznych - Pan XXXX tel. XX XXX XX XX  
w godz. 09.00-13.00
- 2). w sprawach proceduralnych - Pan XXXX Tel. XX XXX XX XX  
w godz. 09.00 – 13.00

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.

### **XIII. Termin związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby odpowiadała warunkom podanym w SIWZ.
2. Oferta musi zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków postępowania, oraz wypełnione załączniki, które zostały dołączone do niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim. Koszty przygotowania oferty ponosi składający ofertę.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do dokumentów przetargowych. Pełnomocnictwo powinno być należycie opłacone (opłata skarbową).
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w SIWZ.
7. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzającej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy w ofercie znajdują się tłumaczenia na język polski dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, to powinny być podpisane i opieczetowane pieczęcią tłumacza przysięgłego.
8. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. Zaleca się ponumerowanie stron i złożenie oferty w sposób nie budzący wątpliwości co do jej kompletności.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Ofertę wraz z wymaganiami załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie opisanej w sposób następujący:

**„Oferta na: Odbiór odpadów komunalnych”**

*/Nie otwierać przed 29.01.2013 godz. 11:05/*

12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty przypadku dostarczenia jej po terminie.

13. Datą złożenia oferty jest data pokwitowania odbioru oferty. Odbiór oferty będzie potwierdzony zaznaczeniem daty i godziny przyjęcia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

14. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez jej otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemnie zawiadomi o wycofaniu oferty lub zmieniona oferta zostanie dostarczona Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

16. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Jeżeli Wykonawca uzna, że część przedstawionych w ofercie informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, wtedy winien zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy, XX XXX XXXXX biuro podawcze.

2. Oferty należy składać do dnia 29.01.2013 r. godz. 11:00

3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Oferty nadesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do niniejszego postępowania pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego w terminie o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 2.

5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.01.2013 r. o godz. 11:05 w siedzibie.

6. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć do sfinansowania zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy oferentów, oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówieniami, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w rozdziale XV pkt. 8 będą doręczone nieobecnym oferentom wyłącznie na ich wniosek.



**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

**Cena oferty brutto – 100 %**

2. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena, zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferty brutto

$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \text{ (waga kryterium)}$

cena brutto oferty badanej

3. Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) ofertach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w rozdziale XVII pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty oferentom, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do SIWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących oferentowi w toku postępowania udzielenie zamówienia.**

Oferentowi przysługują środki odwoławcze wskazane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),

**XXI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oraz odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.]

**XXII. Załączniki:**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz na składowisko międzygminne Spółki „XXX”:

1. Stałych odpadów komunalnych (balastowych) z Urzędu Gminy oraz Cmentarza Komunalnego w XXX.

2. Segregowanych surowców wtórnych przez mieszkańców z terenu Gminy XXX, Urzędu Gminy oraz jednostek administracyjnych urzędu.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych (balastu) na składowisko międzygminne Spółki „XXX” gromadzone przez Urząd Gminy, Cmentarz Komunalny w XXX w kubłach lub workach w ilościach podanych poniżej

Rodzaj pojemnika M <sup>3</sup>	Ilość przewidziana do pojemników w okresie umowy	Składniki cenowe
1.	2.	3.
0,11	-	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyladunkiem oraz za transport
0,24	-	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyladunkiem oraz za transport
1,1	30	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyladunkiem oraz za transport
7	45	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyladunkiem oraz za transport

Odbiór i wywóz segregowanych surowców wtórnych na składowisko międzygminne Spółki „XXX” od mieszkańców z terenu Gminy XXX, Urzędu Gminy, z Cmentarza Komunalnego w XXX oraz z jednostek administracyjnych urzędu:

Rodzaj Pojemnika M <sup>3</sup>	Ilość przewidzianych do wywiezienia pojemników w okresie umowy		Składniki cenowe
	Od mieszkańców. Szkół, przedszkoli	Od Urzędu Gminy, cmentarz komunalny	
1.	2.	3.	4.
0,11	25 000	80	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyladunkiem

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

			<b>oraz za transport</b>
7	-	5	<b>Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport</b>

Ilość odbioru surowców wtórnych wyszczególnionych w kol. Nr 2 odzwierciedla ilości odbierane przez cały okres obowiązywania umowy czyli do 30.04.2013 r. Jednakże przedmiotowy termin może ulec wydłużeniu z uwagi na wydłużenie czynności przejmowania przez Gminę obowiązku zarządzaniem odpadami komunalnymi.

**Opłaty za składowanie na składowisku:**

Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko, ustalone są przez właściciela tego składowiska: Międzygminną Spółkę „XXX” i nie są przedmiotem zamówienia.

**Częstotliwość i harmonogram odbioru:**

a) odpady komunalne (balast) z jednostek administracyjnych urzędu odbierane będą na każdorazowe żądanie Zlecającego, najpóźniej do 3 dni po zgłoszeniu żądania wywozu (z wyłączeniem niedziel i świąt)

b) segregowane surowce wtórne jednostek administracyjnych urzędu odbierane będą na każdorazowe żądanie Zlecającego, najpóźniej do 3 dni po zgłoszeniu żądania wywozu (z wyłączeniem niedziel i świąt).

c) segregowane surowce wtórne odbierane będą z posesji mieszkańców jeden raz w trzeci tydzień miesiąca zgodnie z szczegółowym harmonogramem.

**Miejsce odbioru:**

- segregowane surowce wtórne odbierane będą:

- spod bram (wyjazdów) tych posesji mieszkańców, które położone są wzdłuż tras przewozowych, określonych przez strony w corocznym harmonogramie. Właściciele tych posesji wystawiać będą worki pod bramy (wjazdy) swoich posesji.

- z poboczy tras przewozowych, wystawione tam własnym staraniem przez właścicieli posesji położonych poza tymi trasami.

- Odpady komunalne (balast) gromadzone w kontenerach o pojemności 7 m<sup>3</sup>, pojemnikach 1,1 m<sup>3</sup> lub kubłach 0,11 m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ustawionych w jednostkach administracyjnych urzędu odbierane będą z miejsc ich ustawienia.

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**Inne obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca będzie przekazywał Zlecającemu miesięczne informacje i ilości i miejscu dokonanych odbiorów odpadów komunalnych (balastu) oraz segregowanych surowców wtórnych z wyszczególnieniem:

Nazwy i adresu firmy lub nazwisko i imię oraz adres osoby prywatnej podając:

- ilość oddanych odpadów komunalnych (balastu),
- ilości oddanych segregowanych surowców wtórnych.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina XXX  
XX XXX XX**

Nazwa i siedziba Oferenta .....

.....

.....

NIP ..... REGON .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia z dnia .....r. zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

**ODBIÓR I WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY XXXX**

Oferujemy wykonanie całości prac objętych zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

za cenę .....zł /netto/

słownie zł .....

za cenę .....zł /brutto, z .....% VAT

Cena oferty zawiera wszystkie koszty wynikające z projektu umowy. Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

W tym:

1. Ceny za odbiór i wywóz do XXX odpadów komunalnych (balast) stanowiących nieczystości stałe gromadzone przez Urząd Gminy, Cmentarz Komunalny XXXX w kubłach lub workach o pojemności:

Rodzaj Pojemnika M <sup>3</sup>	Ilość przewidzianych do wywiezienia pojemników w okresie umowy	Składniki Cenowe	Cena Netto zł	Cena Brutto zł	Wartość brutto ogółem zł
0,11	-	Opłata za odbiór wraz z załad.i wyładunkiem oraz za transport			
0,24	-	Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
1,1	30	Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

7	45	Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
<b>OGÓŁEM /BRUTTO/</b>					
<b>Słownie:</b>					

2.Cena za odbiór i wywóz do XXX segregowanych surowców wtórnych od mieszkańców z terenu Gminy XXX, Urzędu Gminy, Cmentarza Komunalnego w XXX oraz z jednostek administracyjnych urzędu:

Rodzaj Pojemnika M <sup>3</sup>	Ilość przewidzianych do wywiezienia pojemników w okresie umowy szt.		Składniki Cenowe	Cena Netto zł	Cena Brutto zł	Wartość brutto ogółem zł
1	2	3	4	5	6	7
0,11	25 000	80	Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
7	-	5	Opłata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
<b>OGÓŁEM /BRUTTO/</b>						
<b>Słownie:</b>						

3.Zamówienie realizowane będzie stosownie do potrzeb Zamawiającego w terminie do 30.04.2013 r. od dnia podpisania umowy, jednakże przedmiotowy termin może ulec wydłużeniu z uwagi na wydłużenie czynności przejmowania przez Gminę obowiązku zarządzaniem odpadami komunalnymi.

4.pozostają związane ze złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5.zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjmuję je bez zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4.Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis Oferenta/

**Załącznik nr 3 do specyfikacji**

.....  
pieczęć Oferenta

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 i o nie**  
**podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo**  
**zamówień Publicznych**

**Nazwa Oferenta .....**

**Adres .....**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA Nr /...../2013**

Zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

Urzędem Gminy w XXX XX XXX XXXX  
w imieniu którego działają :  
Wójt Gminy – XXXX  
Przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy - XXXXX  
zwany w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej Wykonawcą  
Strony zawierają następującą umowę:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonego w dniu ..... w trybie nieograniczonym w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 j.t.) zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do:
- odpadów komunalnych (balastowych) od Urzędu Gminy oraz Cmentarza Komunalnego w XXX na składowisko międzygminne Spółki „XXX”;
  - segregowanych surowców wtórnych od mieszkańców z terenu Gminy XXXX, Urzędu Gminy, Cmentarza Komunalnego w XXX oraz jednostek administracyjnych urzędu na składowisko międzygminne Spółki „XXX”.
2. Harmonogram wywozu stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Ustala się następujące ceny za odbiór i wywóz odpadów:

a) ceny za odpady komunalne (balast) gromadzone przez Urząd Gminy XXX, Cmentarz Komunalny w XXX obejmują odbiór, załadunek na samochód Wykonawcy, transport na składowisko międzygminne Spółki „XXX” oraz wyładunek według rodzaju i wielkości pojemnika

L.p	Rodzaj pojemnika M3	Ilość przewidzianych do wywiezienia pojemników w okresie umowy szt.	Składniki cenowe	Cena Netto zł	Cena Brutto zł	Wartość brutto ogółem zł

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

1.	0,11	-	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
2.	0,24	-	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
3.	1,1	30	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
4.	7	45	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
<b>OGÓLEM /BRUTTO/</b>						
<b>Słownie:</b>						

2. Cena za surowce segregowane odbierane od mieszkańców z terenu Gminy XXXX, Urzędu Gminy, Cmentarza Komunalnego w XXX oraz jednostek administracyjnych sprzed bram ich posesji lub pobocza drogi obejmują należność za:

- odebranie z posesji lub pobocza i załadowanie na samochód odbierający,
  - transport na wysypisko do XXXX i wyładunek,
- Według rodzaju i wielkości pojemnika,

L.p	Rodzaj pojemnika a M <sup>3</sup>	Ilość przewidzianych do wywiezienia pojemników w okresie umowy		Składniki Cenowe	Cena Netto zł	Cena Brutto zł	Wartość brutto ogółem zł
		Od mieszkańcó w, szkół i przedszkoli	Od Urzędu Gminy, cment. Komun.				
1.	0,11	25 000	80	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
2.	7	-	5	Oplata za odbiór wraz z załad. i wyładunkiem oraz za transport			
<b>OGÓLEM /BRUTTO/</b>							
<b>Słownie:</b>							

3. Wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty:

- .....

Słownie: .....

4. Wartość wynagrodzenia jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu.

Ustala się następujące terminy odbioru:

- a) odpady komunalne (balast) z Urzędu Gminy XXX oraz Cmentarza Komunalnego w XXX odbierane będą na każdorazowe żądanie Zlecającego, najpóźniej do 3 dni po zgłoszeniu żądania wywozu ( z wyłączeniem niedziel i świąt ).
- b) segregowane surowce wtórne od mieszkańców z terenu Gminy XXX Urzędu Gminy, Cmentarza Komunalnego w XXX oraz jednostek administracyjnych urzędu odbierane będą na każdorazowe żądanie Zlecającego, najpóźniej do 3 dni po zgłoszeniu żądania wywozu (z wyłączeniem niedziel i świąt).
- c) segregowane surowce wtórne odbierane będą z posesji mieszkańców jeden raz w miesiącu zgodnie z szczegółowym harmonogramem.

#### **§ 4**

Określa się następujące miejsce odbioru:

- a) segregowane surowce wtórne odbierane będą:
  - spod bram (wjazdów) tych posesji mieszkańców, które położone są wzdłuż tras przewozowych, określonych w harmonogramie. Właściciele tych posesji wystawiać będą worki pod bramy (wjazdy) swoich posesji.
  - z poboczy tras przewozowych, które wystawione zostaną własnym staraniem przez właścicieli posesji położonych poza tymi trasami.
- b) odpady komunalne (balast) gromadzone w kontenerach o pojemności 7m<sup>3</sup> pojemnikach 1,1 m<sup>3</sup> lub kubłach 0,11m<sup>3</sup>, 0,12m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup> oraz surowce wtórne gromadzone w pojemnikach 1,1 m<sup>3</sup> lub kubłach 0,11m<sup>3</sup>, 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup>, ustawionych w jednostkach administracyjnych urzędu odbierane będą z miejsc ich ustawienia.

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
2. Należności fakturowe będą za dany miesiąc oddzielnie dla odpadów komunalnych (balastu) oraz oddzielnie dla surowców wtórnych.

#### **§ 6**

Wykonawca będzie przekazywał Zlecającemu miesięczne informacje o ilości i miejscu dokonanych odbiorów odpadów komunalnych (balastu) oraz segregowanych surowców wtórnych z wyszczególnieniem:

Nazwy i adresu firmy lub nazwisko i imię oraz adres osoby prywatnej podając:

- ilość oddanych odpadów komunalnych (balastu),
- ilość oddanych segregowanych surowców wtórnych.

#### **§ 7**

Niniejsza umowa zostaje zawarta do 30.04.2013 r. od dnia podpisania umowy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) niedotrzymania terminów odbioru i wywozu odpadów komunalnych (balast) oraz segregowanych surowców wtórnych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy

dzień zwłoki,

b) odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 9**

Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego: XXXXXXXXXXXXX, tel. XX XXX XX XX

- ze strony Wykonawcy: .....

### **§ 10**

1. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

1) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy wynikających z planowanych zmian przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach;

2) zmiany treści umowy związanej ze zmianą podatku VAT;

3) inne, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie inspektor nadzoru i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **§ 11**

1. Ewentualne spory między Stronami rozstrzygane będą przed Sadem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

## **2. Regulamin utrzymania czystości i porządku**

**UCHWAŁA Nr XXX/322/13  
RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 5 marca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto XXXXX**

(XXXX, dnia 14 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1, ust 2 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się, regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto XXX o następującej treści:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto XXX, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto XXXX.

**§ 2.** Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391) niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z pojemników,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział 2.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3.** 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub inne urządzenia do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmuje następujące frakcje odpadów:
  - a) papier, tektura (makulatura, karton),
  - b) szkło,
  - c) metale,
  - d) tworzywa sztuczne,
  - e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - f) opakowania wielomateriałowe,
  - g) przeterminowane leki i chemikalia,
  - h) zużyte baterie i akumulatory,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - l) zużyte opony.

2. W przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości segregowania odpadów komunalnych, pozostałe odpady zmieszane niedające się wyselekcjonować gromadzone w pojemniku przez właściciela nieruchomości nie powinny zawierać rodzajów odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 2).

**§ 4.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, błota, lodu, liści oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy jej granicy z wyłączeniem chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

**§ 5.** 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
- 2) czynność ta zostanie dokonana w miejscach o utwardzonym podłożu oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Nie należy odprowadzać powstających ścieków w wyniku mycia pojazdów samochodowych poza myjniami do zbiorników wodnych oraz kanalizacji deszczowej.

3. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6.** Właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w specjalistyczne pojemniki lub inne urządzenia na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości.

**§ 7.** 1. Pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny mieć pojemność od 120 l do 7000 l.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej poniższe wielkości wytwarzanych odpadów:

- 1) w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych, w miesiącu na jedną osobę musi przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemnika, w związku z czym liczbę oraz wielkość pojemników należy

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

dostosować do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz do ilości wytwarzanych odpadów; przy czym każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

- 2) w odniesieniu do szkół, przedszkoli i żłobków na każdego ucznia, studenta, wychowanka i pracownika musi przypadać co najmniej 2 l pojemności pojemnika, przy czym na każdy taki budynek co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) w odniesieniu do lokali handlowych na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej lokalu musi przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemnika, przy czym na każdy lokal co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 20 l, przy czym na każdy lokal co najmniej jeden pojemnik o pojemności: 120 l; dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 5) w odniesieniu do ulicznych punktów szybkiej konsumpcji musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l;
- 6) w odniesieniu do zakładów pracy, rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych na każdych 10 pracowników musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 7) w odniesieniu do domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 30 l, przy czym na każdy obiekt co najmniej jeden pojemnik o pojemności: 120 l;
- 8) w odniesieniu do ogródków działkowych na każdą działkę w okresie sezonowym, od 1 kwietnia do 31 października każdego roku musi przypadać 30 l, a poza tym okresem 5 l (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek);
- 9) w odniesieniu do lokali handlowych branży spożywczej i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o pojemności 20 l;
- 10) w odniesieniu do cmentarzy dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie co najmniej jednego pojemnika o pojemności od 1100 l do 7000 l, przy czym w okresie od 15 października do 15 listopada ilość pojemników należy dostosować do zapotrzebowania.

3. Pojemniki i inne urządzenia przeznaczone do zbierania segregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny mieć minimalną pojemność:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej - 120 l,
- 2) dla zabudowy wielorodzinnej - 120 l,
- 3) dla pozostałych nieruchomości - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.

4. Pojemniki lub inne urządzenia, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3, powinny być szczelne, trwałe, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku przez podmiot uprawniony.

**§ 8.** Pojemniki i inne urządzenia na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, w miejscu dostępnym dla podmiotu uprawnionego odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

**§ 9. 1.** W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) drobne odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 20 litrów.

2. Pojemniki, o których mowa w § 9 ust. 1, należy umieścić na przystankach komunikacji gminnej, a na pozostałych terenach - w zależności od potrzeb.

**§ 10.** Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, a w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich mycie, dezynfekcję i dezynsekcję.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**§ 11.** Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady zmieszane - odbierane są przez podmiot uprawniony co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady ulegające biodegradacji mogą być, po wskazaniu tego faktu w deklaracji, kompostowane w przydomowym kompostowniku lub można je przekazać oddzielnie, tj. w osobnym pojemniku podmiotowi uprawnionemu co najmniej raz na 2 tygodnie;
- 3) odpady zielone mogą być, po wskazaniu tego faktu w deklaracji kompostowane w przydomowym kompostowniku lub można je przekazać oddzielnie, tj. w osobnym specjalnie oznakowanym worku podmiotowi uprawnionemu 5 razy w roku;
- 4) odpady selektywnie zbierane - odbierane są przez podmiot uprawniony co najmniej raz na miesiąc;
- 5) przeterminowane leki należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych oraz wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach - w godzinach ich pracy;
- 6) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów małogabarytowych - w godzinach ich pracy;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany co najmniej 2 razy do roku z terenu gminy od poszczególnych właścicieli budynków mieszkalnych lub z wyznaczonych punktów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 8) chemikalia, akumulatory oraz zużyte opony będą odbierane co najmniej 2 razy do roku z terenu gminy od poszczególnych właścicieli budynków mieszkalnych lub z wyznaczonych punktów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 9) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane co najmniej 2 razy do roku z terenu gminy od poszczególnych właścicieli budynków mieszkalnych lub z wyznaczonych punktów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów, będą odbierane każdorazowo z terenu nieruchomości zamieszkałej przez podmiot uprawniony poprzez zgłoszenie tego faktu do podmiotu uprawnionego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Sochaczewie na 7 dni przed rozpoczęciem prac oraz z wyznaczonych punktów w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów co najmniej 2 razy do roku.

**§ 12. 1.** Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady selektywnie zbierane - odbierane są przez podmiot uprawniony co najmniej raz na miesiąc;
- 2) odpady zmieszane - odbierane są przez podmiot uprawniony co najmniej raz na miesiąc;

2. W okresie letnim (kwiecień - wrzesień), właściciele nieruchomości, na terenach gdzie prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokojów itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady zgodnie z § 7 ust. 2 pkt.7.

**§ 13. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością nie dopuszczającą do jego przepełnienia oraz wylewania się i przenikania jego zawartości do gruntu, nie rzadziej niż jeden raz w okresie pół roku.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych z częstotliwością wynikającą z ich instrukcji eksploatacji.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**



*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**§ 14.** 1. Właściciele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania,
  - 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,
  - 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
  - 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

**§ 15.** Odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Miasto XXXX mają być przekazywane przez podmiot uprawniony zgodnie z uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa XXXX z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 16.** 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.

2. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:

- a) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt,
- b) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

3. W przypadku wyprowadzania psa poza teren nieruchomości, do obowiązków osób utrzymujących psy należy wyprowadzanie psa na smyczy, a psów uznawanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny na smyczy i w kagańcu.

4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 17.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z wyjątkiem terenów określonych w ust.3.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów zajętych przez budownictwo wielorodzinne, budownictwo jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do chowu zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 2) utrzymywanie zwierząt będzie prowadzone z zachowaniem czystości i porządku na nieruchomości;
- 3) zwierzęta będą zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.

4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 - 3 dopuszczalne są tylko wtedy, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich poprzedzone jest uzyskaniem odpowiednich decyzji przewidzianych prawem.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej,

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

zobowiązani są dodatkowo:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno - epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem, gnojowicą i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) gromadzić i usuwać nieczystości, które są obornikiem, gnojowicą i gnojówką, w sposób przewidziany w ustawie z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.).

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

**§ 18.** 1. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar Gminy Miasto XXXXX.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad-grudzień oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta XXXX.

**§ 20.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/298/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. Rady Miejskiej w XXXXX w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto XXXXXX.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXXX.

### **3. Tzw. „przejęcie” nieruchomości niezamieszkałych**

**Dolno.2013.1443**

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**UCHWAŁA Nr XIX/152/2012  
RADY GMINY XXX**

z dnia 31 grudnia 2012 r.

**w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

(XXXXXX, dnia 28 lutego 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) Rada Gminy w XXXX uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się o odbieraniu przez Gminę XXX odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują, a powstają odpady komunalne.

2. Rozpoczęcie odbierania nastąpi z dniem 1 lipca 2013 r.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy XXX.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXXX.

**4. Podział na sektory**

**Małop.2012.1621**

**UCHWAŁA Nr XV/116/12**

**RADY GMINY XXXXX**

z dnia 2 marca 2012 r.

**w sprawie podziału gminy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

(XXXXX, dnia 16 kwietnia 2012 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) oraz art. 6d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), **Rada Gminy XXXX uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W celu usprawnienia odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy XXXX obszar Gminy XXXX dzieli się na trzy sektory:

- sektor I obejmujący wieś XXX
- sektor II obejmujący wsie XXX, ZZZ, YYY,
- sektor III obejmujący wsie XXXX, YYYYY, ZZZZ

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy XXXXX.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

**5. Tzw. uchwała „usługowa”**

**Pomor.2013.717**

**UCHWAŁA Nr XVII/195/12**

## **RADY MIEJSKIEJ W XXXXXXXXX**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

(XXXX, dnia 31 stycznia 2013 r.)

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w XXX uchwala, co następuje:

**§ 1.** Od dnia 01.07.2013r. określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta XXX i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Rozdział 1.**

#### **Ilość odpadów odbierana w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

##### **§ 2. Odpady komunalne zmieszane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i jest wykorzystywana w inny sposób przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, która zostanie umieszczona w pojemnikach na odpady zmieszane.
2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane w ilości wynikającej z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami tj. iloczynu liczby i wielkości pojemników oraz częstotliwości ich odbierania.
3. W przypadku wytwarzania większej ilości odpadów niż określono w ust 2, przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane w tej zwiększonej ilości, a właściciel nieruchomości złoży nową deklarację określającą zwiększoną ilość odpadów i uiszczy opłatę według tej deklaracji. Jeżeli deklaracja nie zostanie złożona, Burmistrz Miasta w decyzji administracyjnej określi wysokość opłaty za odebrane a nie zadeklarowane w deklaracji ilości odpadów.

##### **§ 3. Odpady komunalne selektywnie zbierane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane takie jak: makulatura, szkło, tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, w każdej ilości, która zostanie umieszczona w urządzeniach do zbierania odpadów selektywnie zebranych.
2. Uprawnienie do obniżenia opłaty za odbieranie odpadów w sposób selektywny przysługuje, gdy odpady: makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe są zbierane, co najmniej w ilości:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - 25% objętości odebranych odpadów zmieszanych,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej - 20% objętości odebranych odpadów zmieszanych,
  - c) dla zabudowy mieszanej - która jest w części wykorzystywana do celów mieszkalnych, odpowiednio w zabudowie jednorodzinnej, jak opisano w literze a), w zabudowie wielorodzinnej, jak opisano w literze b) oraz w części, która jest wykorzystywana do celów użytkowych, w ilości 25% objętości odebranych odpadów zmieszanych.
- d) dla nieruchomości gdzie nie zamieszkują mieszkańcy - 25% objętości odebranych odpadów

zmieszanych.

3. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości na terenie gminy opalanych paliwem stałym, przedsiębiorca na zlecenie gminy, odbierze selektywnie zebrane popioły.
4. Dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy ilość odebranych popiołów w zamian za uiszczoną opłatę będzie proporcjonalna do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych zmieszanych, nie więcej niż 40% objętości odpadów komunalnych zmieszanych.
5. Dwa kolejne powiadomienia lub trzy powiadomienia w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o umieszczaniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.
6. Jedno powiadomienie gminy, w ciągu roku kalendarzowego, przez podmiot odbierający odpady, o umieszczaniu odpadów komunalnych zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, będzie dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane.

## **Rozdział 2.**

### **Częstotliwość odbierania odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

#### **§ 4. Odpady komunalne zmieszane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz w budynkach jednorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej, a także w budynkach wielorodzinnych (do 8 lokali mieszkalnych) - 1 raz na dwa tygodnie,
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej (8 i więcej lokali mieszkalnych) oraz w budynkach wielorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej- 1 raz na tydzień,
  - 3) dla nieruchomości mieszanej (funkcja mieszkaniowa i użytkowa): w zależności od wielkości obiektu, odpowiednio jak w pkt. 1 lub 2.
2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z nieruchomości gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne zmieszane z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na 2 tygodnie.
3. W sezonie turystycznym (tj. od 1 maja do 30 września) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, może być zwiększona, odpowiednio do ilości zbieranych odpadów komunalnych zmieszanych.
4. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz oczekiwaną częstotliwość odbierania odpadów.

#### **§ 5. Odpady komunalne selektywnie zbierane**

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, z wszystkich nieruchomości przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane; takie jak makulatura, szkło, tworzywa, metale i odpady wielomateriałowe z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz w budynkach jednorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej a także w budynkach wielorodzinnych (do 8 lokali mieszkalnych):
    - a) makulatura: jeden raz na miesiąc,
    - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale: jeden raz na miesiąc,
    - c) szkło: jeden raz na kwartał,
    - d) popioły: jeden raz na dwa tygodnie w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia).
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej (8 i więcej lokali mieszkalnych) oraz w budynkach wielorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej:
    - a) makulatura: jeden raz na dwa tygodnie,
    - b) szkło: jeden raz na miesiąc,
    - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale: jeden raz na dwa tygodnie,
    - d) popioły: jeden raz na dwa tygodnie w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia).
  - 3) dla nieruchomości mieszanej (funkcja mieszkaniowa i użytkowa): w zależności od wielkości obiektu, odpowiednio jak w pkt 1 lub 2.

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

- 4) dla nieruchomości gdzie na których nie zamieszkują mieszkańcy, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, odbierze odpady komunalne selektywnie zebrane z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) makulatura: jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) szkło: jeden raz na miesiąc,
  - c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale: jeden raz na dwa tygodnie,
  - d) popioły: jeden raz na dwa tygodnie w sezonie grzewczym (od 1 października do 30 kwietnia).
2. W sezonie turystycznym (tj. od 1 maja do 30 września) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych może zostać zwiększona odpowiednio do ilości zbieranych selektywnie odpadów.
3. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów selektywnie zebranych, opracuje przedsiębiorca odbierający odpady, biorąc pod uwagę ilość urządzeń do zbierania selektywnego, ich rozmieszczenie oraz poziom zapewnienia.
4. Harmonogramy, o których mowa w § 4 ust 3 i § 5 ust 3 zostaną podane do wiadomości mieszkańców, poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.
5. Odpady komunalne obejmujące przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, opony, a także odpady zielone odbierane są w centralnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

**§ 6. 1.** W zamian za uiszczoną opłatę, gmina organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK).

2. Lokalizacja PSZOK, termin jego uruchomienia oraz terminy jego otwarcia zostaną umieszczone na stronie internetowej Miasta.

3. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem.

4. PSZOK służy do odbioru odpadów selektywnie zebranych z wszystkich nieruchomości.

5. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane takie jak: makulatura, szkło, tworzywa, metale odpady wielomateriałowe, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano- rozbiórkowe, opony, oraz odpady zielone.

6. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, wyżej wymienione odpady, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem odpadów budowlano- rozbiórkowych, których ilość nie może przekroczyć do 1 m<sup>3</sup>/gospodarstwo domowe/rok, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

7. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, z nieruchomości na których nie zamieszkują, mieszkańcy w ilościach:

- a) makulatura, szkło, tworzywa, metale odpady wielomateriałowe - w każdej ilości,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe- do 200 kg/nieruchomość /rok,
- c) odpady zielone - w każdej ilości.

8. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust 5 w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnie z cennikiem, o którym mowa w ust 12.

9. Wszystkie pojemniki, kontenery i urządzenia do gromadzenia odpadów są opisane i wskazują rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać.

10. Odpady dostarczone do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

11. W przypadku mieszania odpadów lub umieszczania odpadów w pojemnikach, kontenerach lub urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem obsługa PSZOK, może odmówić przyjęcia odpadów nieodpłatnie i pobrać opłatę według cennika, o którym mowa w ust. 12.

12. Operator PSZOK umieszcza cennik za odbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK na wjeździe do PSZOPK oraz na swojej stronie internetowej. Cennik jest także dostępny na stronie internetowej Miasta.

#### **Rozdział 4.**

### **Świadczenia gminy w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**§ 7. 1.** Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przedsiębiorca, na zlecenie gminy, dostarczy urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: makulatura i opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metale oraz popioły, w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów w sposób selektywny, biorąc pod uwagę sposób zbierania odpadów, określony w deklaracji o wysokości opłaty oraz wielkość urządzeń i częstotliwość opróżniania nie rzadszą niż określono w § 5 ust 1.

2. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów komunalnych są pojemniki, stanowiące lokalne punkty selektywnego zbierania oraz worki.

3. Urządzenia do selektywnego zbierania są opisane, co do rodzaju zbieranych odpadów selektywnie.

**§ 8.** W zamian za uiszczoną opłatę gmina wdroży i będzie prowadzić system administrowania gospodarką odpadami komunalnymi.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta XXXX.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

**Małop.2013.15**

**UCHWAŁA\* Nr XXVI/289/2012  
RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 27 grudnia 2012 r.



**w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

(XXX, dnia 3 stycznia 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) **Rada Miejska w XXX uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obowiązujące od dnia 1 lipca 2013 r.

**§ 2.** Gmina zapewnia odbiór i zagospodarowanie każdej zebranej ilości odpadów komunalnych, wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzeszowice oraz w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Gmina zapewnia odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy na terenie nieruchomości.

2. Z budynków zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych odpady komunalne odbierane są bezpośrednio z altan śmietnikowych i miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdom do odbioru i opróżniania pojemników.

3. Odbiór odpadów:

- 1) komunalnych zmieszanych prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie mniejszą niż:
  - a) z budynków jednorodzinnych - jeden raz na miesiąc,
  - b) z budynków wielorodzinnych - dwa razy na tydzień,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych - jeden raz na miesiąc,
- 2) selektywnie zbieranych w systemie "u źródła" takich, jak: papier/tektura, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe, metal, z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) z budynków jednorodzinnych - jeden raz na dwa miesiące,
  - b) z budynków wielorodzinnych - dwa razy na miesiąc,
  - c) z nieruchomości niezamieszkałych- jeden raz na dwa miesiące,
- 3) ulegające biodegradacji, z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) z budynków jednorodzinnych - co 10 dni w okresie od 1 maja do 30 września, co 3 tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia;
  - b) z budynków wielorodzinnych - 2 razy w tygodniu,
- 4) odpady zielone w okresie od 1 kwietnia do 15 listopada odbierane co dwa tygodnie podczas organizowanych zbiórek;
- 5) popiół opróżniany nie rzadziej niż:
  - a) w okresie od 15 października do 15 kwietnia - jeden raz na miesiąc (6 razy)
  - b) w okresie od 16 kwietnia do 14 października - jeden raz na 3 miesiące (2 razy);
- 6) wielkogabarytowych, opon - 2 razy w roku podczas organizowanych akcji i na bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 7) niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, takich, jak:
  - a) przeterminowane leki - w wytypowanych aptekach i na bieżąco w PSZOK;
  - b) zużyte baterie i akumulatory - w wytypowanych placówkach oświatowych, handlowych, obiektach użyteczności publicznej i na bieżąco w PSZOK;
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku podczas organizowanych akcji i na

bieżąco w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);

**§ 4.** 1. Gmina tworzy i obsługuje na swym terenie dla mieszkańców:

- 1) stacjonarne punkty typu "gniazda" do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych następujących frakcji: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło (oddzielnie białe i kolorowe)
- 2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany na ul. Czycza w Krzeszowicach koło Centralnej Oczyszczalni Ścieków, funkcjonujący zgodnie z Regulaminem dla tego obiektu.

2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przekazuje się bezpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe, zużyte baterie i akumulatory, opony, przeterminowane leki, lakiery i chemikalia oraz opakowania po nich oraz inne odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, odzież, tekstylia, odpady ulegające biodegradacji.

3. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) mieszkańiec Gminy przekazuje bezpłatnie selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe, powstające w wyniku prac remontowo-budowlanych, prowadzonych samodzielnie, w ilości nieprzekraczającej 0,5 Mg na rok z terenu nieruchomości zamieszkałej.

**§ 5.** 1. Odpady, odebrane od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy, zostaną zagospodarowane zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów tj.:

- 1) odpady komunalne zmieszane zostaną zagospodarowane w instalacji regionalnej, wyznaczonej do obsługi Regionu 1 w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa XXX;
- 2) odpady zbierane w sposób selektywny:
  - a) selektywnie zebrane frakcje (szkła, makulatury, tworzywa sztuczne) będą kierowane do odzysku;
  - b) odpady biodegradowalne, w tym zielone, będą poddawane procesowi kompostowania i wykorzystywane do rekultywacji terenów zdegradowanych i na tereny zielone;
  - c) popioły będą przekazywane do odzysku lub unieszkodliwiania;
  - d) przeterminowane leki będą kierowane do termicznej utylizacji;
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory będą kierowane do odzysku lub unieszkodliwiania.
- 3) odpady zebrane w PSZOK będą kierowane do odzysku lub unieszkodliwiania.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy XXX.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa XXXX.

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę XXXX.

## **6. Usługi dodatkowe**

**Kujaw.2013.144**

**UCHWAŁA Nr XXI/150/2012  
RADY GMINY W XXXX**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę XXXX w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.**

(XXX, dnia 8 stycznia 2013 r.)

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 391), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina XXX świadczy dodatkowe usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów polegające na odbiorze z terenu poszczególnych nieruchomości większej masy wytworzonych odpadów aniżeli masa odpadów odbierana z danej nieruchomości ustalona w drodze odrębnej uchwały rady gminy na podstawie złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Odbiór zwiększonej masy odpadów, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek właściciela nieruchomości.

3. Cena za odbiór jednego pojemnika odpadów, o których mowa w ust. 1 ustalona zostanie w odrębnej uchwale Rady Gminy.

**§ 2.** 1. Właściciel nieruchomości nie posiadający pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za wyposażenie nieruchomości w tego rodzaju pojemnik.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, za wyposażenie w odpowiedniej ilości pojemniki na odpady komunalne zmieszane odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu, na zasadach określonych w umowie.

3. Opłata za wyposażenie w pojemnik wynosi 3,69 zł brutto od gospodarstwa domowego na miesiąc.

4. Opłata za wyposażenie w pojemnik obciąża właściciela nieruchomości.

5. Opłata za wyposażenie w pojemniki do odbierania odpadów komunalnych doliczona będzie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Właścicielowi nieruchomości, który indywidualnie zaopatrzył się w pojemnik na odpady komunalne zmieszane nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Dąbrowa, zostanie dostarczony odpowiedni pojemnik, a do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie doliczona opłata określona w ust. 3.

7. Niniejszego paragrafu nie stosuje się do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX, wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania i ma zastosowanie z dniem 1 lipca 2013 roku.

## **7. Metody i stawki**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/166/2012  
RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

**w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki takiej opłaty oraz w sprawie ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności na terenie gminy XXX**

(Wrocław, dnia 4 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej w art. 6j ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne stanowi iloczyn pojemników, w którą należy wyposażyć daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 3.

**§ 2.** 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 w wysokości 14,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 7,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 3.** 1. Ustala się stawkę za pojemnik z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości niezamieszkałej:

- 1) o pojemności 110 L i 120 L - w wysokości 40,58 zł,
- 2) o pojemności 240 L - 78,73 zł
- 3) o pojemności 1100 L - w wysokości 297,60 zł,
- 4) kontenery KP 5 o pojemności 5 000 L - w wysokości 1.183,64 zł,
- 5) kontenery KP 7 o pojemności 7 000 L - w wysokości 1.538,73 zł,
- 6) kontenery KP 10 o pojemności 10 000 L - w wysokości 2.029,09 zł.
- 7) kosze uliczne o pojemności od 30 do 70 L - w wysokości 20 zł

**§ 4.** Jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się niższą stawkę za pojemnik z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości:

- 1) o pojemności 110 L i 120 L - w wysokości 20,29 zł,
- 2) o pojemności 240 L - 39,36 zł
- 3) o pojemności 1100 L - w wysokości 148,80 zł,
- 4) kontenery KP 5 o pojemności 5 000 L - w wysokości 591,82 zł,
- 5) kontenery KP 7 o pojemności 7 000 L - w wysokości 769,36 zł,
- 6) kontenery KP 10 o pojemności 10 000 L - w wysokości 1.014,55 zł.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy XXX.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241,  
z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117  
poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567

2) Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897,  
Dz. U. z 2012 r. poz. 951, Dz. U. z 2013 r. poz. 21.

**Kujaw.2013.1135**

**UCHWAŁA Nr XXIII/147/13  
RADY GMINY XXX**

z dnia 11 marca 2013 r.

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty**

(XXX, dnia 18 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, poz. 1281, z 2012r. Nr 149, poz. 887) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 poz. 391, z 2011 Nr 152 poz. 897, z 2012 poz. 951 z 2013 poz. 21 i poz. 228) Rada Gminy XXX uchwała co następuje:

**§ 1.** Dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jako metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmuje się iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty.

**§ 2.** 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 14,20 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 8,35 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy XXX.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

**Małop.2013.1626**

**UCHWAŁA Nr XXVII/158/2013  
RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 20 lutego 2013 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta XXX oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.**

(XXX, dnia 26 lutego 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz art. 6j ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) Rada Miejska w xxxxx uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się metodę obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości położonych na terenie Miasta xxxxx, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2.

3. Metoda, o której mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2013 r.

**§ 2. 1.** Ustala się stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o których mowa w § 1:

1) w zabudowie zagrodowej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, jakim odpowiadać powinny budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) w wysokości 8 zł miesięcznie od osoby,

2) w pozostałych rodzajach zabudowy - w wysokości 11 zł miesięcznie od osoby,

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

1) w zabudowie zagrodowej, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, jakim odpowiadać powinny budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) w wysokości 5 zł miesięcznie od osoby.

2) w pozostałych rodzajach zabudowy - w wysokości 8 zł miesięcznie od osoby

3. Dla dookreślenia pojęcia zabudowy zagrodowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1, za rodzinne gospodarstwo rolne, ogrodnicze i hodowlane przyjmuje się gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 2006 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Ustala się stawkę opłaty za pojemnik:

1) o pojemności 120 l - w wysokości 30 zł,

2) o pojemności 1.100 l - w wysokości 183 zł,

3) o pojemności 7 m<sup>3</sup> i więcej - w wysokości 167 zł za 1 m<sup>3</sup>,

2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, ustala się niższą stawkę opłaty, o której mowa w ust. 1, za pojemnik:

1) o pojemności 120 l - w wysokości 20 zł,

2) o pojemności 1.100 l - w wysokości 137,50 zł,

3) o pojemności 7 m<sup>3</sup> i więcej - w wysokości 125 zł od 1 m<sup>3</sup>.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXV/138/2012 Rady Miejskiej w XXXX z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Grybowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 7864).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta XXX.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2013 r.

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

- \* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę XXX.

Śląsk.2013.2147

**UCHWAŁA Nr XXVII/209/2013  
RADY GMINY XXX**

z dnia 7 lutego 2013 r.



**w sprawie określenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

(XXX, dnia 7 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6k ust. 1 pkt. 1 i ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz w związku z Uchwałą Nr XXIV/173/2012 Rady Gminy XXX z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLIV/310/10 Rady Gminy XXX z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą Nr XXIV/179/2012 Rady Gminy XXX z dnia 25 października 2012 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy XXX

**Rada Gminy XXX  
uchwała**

**§ 1.** Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy XXX:

- 1) w wysokości 17,00 zł miesięcznie od mieszkańca, jeśli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, oraz.
- 2) niższą w wysokości 8,00 zł miesięcznie od mieszkańca, jeśli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy XXX.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXXX.

**Zacho.2013.986**

**UCHWAŁA Nr XXXV/376/13  
RADY GMINY XXX**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

**w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

(XXX, dnia 25 lutego 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1809; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6k ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 3,30 zł za 1 m<sup>3</sup> zużytej wody z danej nieruchomości, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 5,50 zł za 1 m<sup>3</sup> zużytej wody z danej nieruchomości, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**§ 2.** Stawki opłaty, o której mowa w § 1 dotyczą nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy XXX.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

**8. Termin, częstotliwość i tryb**

**Dolno.2013.1497**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/169/2012**

**RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

**w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

(XXX, dnia 4 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej "opłatą", uiszcza się kwartalnie, w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca danego kwartału kalendarzowego.

2. Obowiązek uiszczania opłaty, opisany w ust. 1 obowiązuje od trzeciego kwartału 2013 r.

§ 2. Opłatę uiszcza się bez wezwania na rachunek bankowy Gminy XXX.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy XXX.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r. poz. 567.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897, Dz. U. z 2012 r. poz. 951, Dz. U. z 2013 r. poz. 21.

**9. Deklaracja**  
**Dolno.2013.1660**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/169/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W XXX**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia terminów i miejsca składania deklaracji**

(XXX, dnia 7 marca 2013 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591) oraz art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

2. Wzór deklaracji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2013 r.

2. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. Nową deklarację należy składać w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

**§ 3.** Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w XXX.

**§ 4.** Dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są:

- 1) dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) dokument potwierdzający ilość wody zużywanej na nieruchomości (np. faktura za wodę, okresowe rozliczenie zużycia wody potwierdzone przez zarządcę nieruchomości lub przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne), lub
  - b) dokument potwierdzający wysokość opłat ponoszonych w związku z eksploatacją nieruchomości (np. potwierdzony przez zarządcę wykaz ponoszonych opłat z tytułu eksploatacji nieruchomości), lub
  - c) dokument potwierdzający zamieszkanie w innej gminie, kraju lub w innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy.
- 2) dla nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) dokument potwierdzający rodzaj działalności gospodarczej prowadzonej na terenie nieruchomości (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
  - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający zawieszenie lub likwidację prowadzonej na danej nieruchomości działalności gospodarczej.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi XXX.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa XXX.

*„Nowe zadania organów gminy w zakresie budowy komunalnych systemów gospodarowania odpadami”  
seminarium współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**